

Adviesburo Pompoen

Algemene voorwaarden

1. Definities

In deze algemene leveringsvoorwaarden hebben de volgende begrippen, mits met een hoofdletter geschreven, de volgende betekenis:

Algemene Voorwaarden:

Deze algemene voorwaarden hebben betrekking op de dienst van ADVIESBURO POMPOEN (hierna: "ADVIESBURO POMPOEN");

Dienst(en):

De dienst(en) zoals nader aangeduid in de tussen ADVIESBURO POMPOEN en Opdrachtgever gesloten Overeenkomst;

Website(s)

De internetwebsite(s) via welke de sms-dienst van ADVIESBURO POMPOEN voor Opdrachtgever toegankelijk is gemaakt;

Overeenkomst:

De afspraken, vastgelegd in een schriftelijk of digitaal document, op grond waarvan ADVIESBURO POMPOEN (een) Dienst(en) aan Opdrachtgever ter beschikking stelt, en waarvan deze Algemene Voorwaarden een integraal deel uitmaken;

Overmacht:

Elke van de wil van ADVIESBURO POMPOEN onafhankelijke omstandigheid, waardoor de nakoming van haar verplichtingen jegens Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor de nakoming van zodanige verplichtingen in redelijkheid niet van ADVIESBURO POMPOEN kan worden verlangd, ongeacht of die omstandigheid ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst te voorzien was. Tot die omstandigheid wordt in elk geval maar niet uitsluitend gerekend: van overheidswege opgelegde verplichtingen die consequenties hebben voor het verstrekken van de Dienst, storingen in systemen die deel uitmaken van de Dienst, storingen in de telecommunicatie-infrastructuur, uitval van elektriciteitsvoorzieningen etc.

Opdrachtgever:

Iedere (rechts) persoon die met ADVIESBURO POMPOEN een Overeenkomst heeft gesloten.

2. Algemeen

2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op elke Overeenkomst of andere rechtsbetrekking tussen ADVIESBURO POMPOEN en Opdrachtgever. Afwijkende algemene of specifieke voorwaarden van Opdrachtgever gelden slechts indien zij uitdrukkelijk schriftelijk/digitaal door ADVIESBURO POMPOEN zijn bevestigd.

2.2 De Overeenkomst komt tot stand na de bevestiging door ADVIESBURO POMPOEN van de ontvangst van de aanmelding door de Opdrachtgever. Dit kan telefonisch, mondeling, digitaal of schriftelijk gebeuren. Wanneer Opdrachtgever met gebruikmaking van het internet een

digitale (online) aanmelding verstuurt, geldt dat de Overeenkomst tot stand komt op het moment dat er een digitale bevestiging door ADVIESBURO POMPOEN aan Opdrachtgever is verstuurd en bij gebreke daarvan door de eerste factuur. Opdrachtgever dient onmiddellijk te reageren na ontvangst van de elektronische bevestiging van de Overeenkomst door ADVIESBURO POMPOEN wanneer deze bevestiging niet overeenstemt met de inhoud van de Overeenkomst of wanneer de aanmelding door Opdrachtgever niet in het geheel is verstuurd.

- 2.3 Alle beschrijvingen, specificaties van de Dienst(en) op de Website(s), in advertenties, brochures en dergelijke gelden als een weergave bij benadering. ADVIESBURO POMPOEN kan niet instaan voor de juistheid en de nauwkeurigheid van deze opgaven. ADVIESBURO POMPOEN is te allen tijde bevoegd om wijzigingen in de te leveren Dienst(en) aan te brengen, teneinde deze te verbeteren of om te voldoen aan enig wettelijk voorschrift.
- 2.4 De Website(s) kunnen verwijzingen en/of hyperlinks naar website(s) van derden bevatten. ADVIESBURO POMPOEN is niet verantwoordelijk voor de inhoud/nauwkeurigheid van de website(s) van derden. De Website(s) kunnen bestanden bevatten welke echter uitsluitend voor informatieve doeleinden zijn opgenomen. ADVIESBURO POMPOEN staat niet in voor de juistheid of volledigheid van dit materiaal, ongeacht of het materiaal afkomstig is van ADVIESBURO POMPOEN of derden.
- 2.5 In alle gevallen waarin de Overeenkomst met Opdrachtgever eindigt, blijven deze Algemene Voorwaarden de betrekkingen tussen partijen beheersen voor zover dit voor de afwikkeling ervan noodzakelijk is, of voor zover dit uit de aard van de betreffende clause voortvloeit.

3. Gebruik Dienst en Functionaliteit

- 3.1 Voor zover het instemmen met en de van toepassing-verklaring van deze Algemene Voorwaarden door de Opdrachtgever nog niet in een eerder stadium is gebleken, houdt het accorderen van een offerte door Opdrachtgever automatisch een instemming met en van toepassing verklaring van deze Algemene Voorwaarden door Opdrachtgever in.
- 3.2 Het recht tot gebruik van een Dienst is persoonlijk en het is derhalve niet toegestaan om dit recht over te dragen en/of te (sub)licensen aan derden, tenzij specifiek in overeenstemming met ADVIESBURO POMPOEN. Het recht van gebruik van een Dienst is beperkt tot de werknemers binnen de organisatie van de Opdrachtgever.
- 3.3 Opdrachtgever garandeert dat deze werknemers de Dienst slechts ten behoeve van de activiteiten van Opdrachtgever zullen gebruiken.
- 3.4 ADVIESBURO POMPOEN heeft de bevoegdheid om alle vormen van schade, waaronder inbegrepen inkomstenderving en alle overige kosten als gevolg van ongeautoriseerd gebruik en alle andere vormen van misbruik van de Dienst op Opdrachtgever te verhalen.
- 3.5 De specificaties van de Dienst(en) worden schriftelijk of digitaal overeengekomen.
- 3.6 De functionaliteit van de Dienst(en) zijn vierentwintig uur per dag beschikbaar. Preventief en correctief onderhoud ten behoeve van de functionaliteit van de Dienst(en) vindt zoveel mogelijk plaats buiten normale kantooruren.
- 3.7 ADVIESBURO POMPOEN verklaart dat door Opdrachtgever ingekochte sms-credits onbeperkt houdbaar zijn en, eenmaal bijgeschreven op de account van Opdrachtgever en mits facturatie van deze sms-credits is voltooid en Opdrachtgever zich aan de Algemene Voorwaarden van

ADVIESBURO POMPOEN houdt, niet meer kunnen worden teruggetrokken.

- 3.8 In geval van langer dan 14 dagen buiten werking vallen van website(s) m.b.t. sms-dienst, door technische, operationele of financiële achterstanden van ADVIESBURO POMPOEN, verplicht ADVIESBURO POMPOEN, indien schriftelijk of digitaal verzocht door Opdrachtgever, zich tot het restitueren van de door Opdrachtgever gemaakte kosten (excl. BTW) aan ADVIESBURO POMPOEN binnen 30 dagen.
 - 3.9 ADVIESBURO POMPOEN biedt Opdrachtgever de mogelijkheid om reeds ingekochte sms-credits, mits gefactureerd en in volledigheid betaald door Opdrachtgever, terug te verkopen aan ADVIESBURO POMPOEN voor 80% van de ingekochte prijs (excl. BTW) in het geval dat Opdrachtgever ongebruikte sms-credits bezit en niet meer wenst gebruik te maken van de sms-dienst van ADVIESBURO POMPOEN.
4. Elektronische communicatiemiddelen
 - 4.1 In het geval communicatie tussen ADVIESBURO POMPOEN en Opdrachtgever geschiedt met behulp van elektronische middelen, zoals e-mail, overdracht via FTP-servers en andere vormen van dataverkeer, dan zullen beide partijen zorgdragen voor een standaard, up-to-date virusprotectie. ADVIESBURO POMPOEN is jegens Opdrachtgever niet aansprakelijk voor eventuele schade die het gevolg is van de verzending van virussen en/of andere onregelmatigheden in de elektronische communicatie, en voor niet of beschadigd ontvangen berichten.
 - 4.2 Opdrachtgever dient het eigen computersysteem zodanig te beveiligen dat het derden geen ongeautoriseerde toegang kan verschaffen tot de Website(s) en/of dataserver(s) van ADVIESBURO POMPOEN.
5. Prijs en betaling
 - 5.1 De overeengekomen prijs van de Overeenkomst zal na aanvang van de Overeenkomst aan Opdrachtgever gefactureerd worden. De overeengekomen prijs van een Dienst kan na accordering van de Overeenkomst niet meer worden veranderd, tenzij in overleg tussen Opdrachtgever en ADVIESBURO POMPOEN. De overeengekomen prijs biedt geen garantie voor prijzen van eenzelfde Dienst in de toekomst.
 - 5.2 Tenzij anders schriftelijk of digitaal is overeengekomen, zullen de facturen door Opdrachtgever overeenkomstig de op deze facturen vermelde betalingscondities worden voldaan. Bij gebreke van zulke condities dient betaling plaats te vinden binnen veertien dagen na factuurdatum, door overschrijving van het verschuldigde bedrag op de bankrekening vermeld op de factuur.
 - 5.3 Indien Opdrachtgever niet tijdig betaalt, wordt zij geacht van rechtswege in verzuim te zijn en is zij zonder verdere ingebrekestelling vanaf dat moment tevens over het openstaande bedrag een rente gelijk aan de op dat moment geldende Nederlandse wettelijke rente ex artikel 6:119a BW verschuldigd. Alle kosten ter invordering gemaakt, nadat de betreffende betalingstermijn is afgelopen, komen ten laste van de Opdrachtgever.
 - 5.4 Tenzij anders schriftelijk/digitaal is overeengekomen, zullen door Opdrachtgever aan ADVIESBURO POMPOEN reeds gedane betalingen niet worden gerestitueerd bij tussentijdse beëindiging van de Overeenkomst.

- 5.5 De gehanteerde prijzen kunnen worden opgevraagd bij ADVIESBURO POMPOEN. ADVIESBURO POMPOEN behoudt zich het recht voor om afwijkende prijzen en voorwaarden te hanteren. Tenzij anders is aangegeven, worden de prijzen van ADVIESBURO POMPOEN in euro's, exclusief BTW en eventuele andere belastingen en heffingen genoteerd.
6. Rechten en verplichtingen van de Opdrachtgever
- 6.1 Het (elektronisch) verkeer tussen Opdrachtgever en ADVIESBURO POMPOEN geschiedt voor eigen rekening en risico van de Opdrachtgever.
- 6.2 Opdrachtgever zal zich onthouden van gedragingen in strijd met de Algemene Voorwaarden en/of de Nederlandse wet- en/of regelgeving en zich opstellen en gedragen conform hetgeen van een verantwoordelijk en zorgvuldige Opdrachtgever verwacht mag worden.
- 6.3 Uit de aard van de Overeenkomst vloeit voort dat Opdrachtgever de beschikking heeft over persoonsgegevens. Opdrachtgever zal de bepalingen van de van toepassing zijnde privacy wet- en regelgeving in acht nemen.
- 6.4 Opdrachtgever onthoudt zich er van ADVIESBURO POMPOEN of derden – al dan niet bij het gebruik van de Dienst(en) – te hinderen en/of schade toe te brengen. Hieronder wordt onder andere verstaan: het maken van inbreuk op de intellectuele eigendomsrechten, databankrechten of andere rechten van ADVIESBURO POMPOEN of derden, het schenden of het pogen te schenden van de veiligheid van de Website(s) van ADVIESBURO POMPOEN, het zodanig gebruik maken van de Dienst dat daardoor de juiste werking van computersystemen van ADVIESBURO POMPOEN of derden wordt verhinderd, het overdragen en/of cederen van enig recht of enige verplichting, die Opdrachtgever op grond van deze Algemene Voorwaarden of de Overeenkomst heeft, aan derden.
- 6.5 Onverlet het overige in dit artikel 6 bepaalde, zal de Opdrachtgever zich te allen tijde onthouden van oneigenlijk gebruik van de Dienst(en) en de gegevens waartoe door middel van de Dienst(en) toegang verkregen kan worden. Indien ADVIESBURO POMPOEN een redelijk en aantoonbaar vermoeden heeft van oneigenlijk gebruik door de Opdrachtgever, dan is de Opdrachtgever aan ADVIESBURO POMPOEN zonder rechterlijke tussenkomst een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van € 10.000,- (zegge: tienduizend euro) per dag dat het oneigenlijk gebruik voortduurt en is ADVIESBURO POMPOEN gerechtigd om de Overeenkomst met Opdrachtgever met onmiddellijke ingang te ontbinden. Onder oneigenlijk gebruik wordt in dit verband in ieder geval verstaan de gedragingen zoals hierboven beschreven in artikel 6.4. Voornoemde onmiddellijk opeisbare boete kan nimmer in mindering gebracht worden op de mogelijk door Opdrachtgever aan ADVIESBURO POMPOEN verschuldigde schadevergoeding.
- 6.6 Opdrachtgever verstrekt aan ADVIESBURO POMPOEN alle noodzakelijke informatie waarvan de Opdrachtgever weet of redelijkerwijs behoort te weten dat deze van belang is voor een correcte uitvoering van de Overeenkomst door ADVIESBURO POMPOEN.
7. Rechten en verplichtingen van ADVIESBURO POMPOEN
- 7.1 ADVIESBURO POMPOEN verschaft Opdrachtgever toegang tot de Website(s) en overeengekomen Dienst(en) na ontvangst van de betaling door Opdrachtgever van de

overeengekomen prijs.

- 7.2 Uit de aard van de Overeenkomst vloeit voort dat ADVIESBURO POMPOEN de beschikking heeft over persoons- en inloggegevens. ADVIESBURO POMPOEN zal de bepalingen van de van toepassing zijnde privacy wet- en regelgeving in acht nemen.
- 7.3 ADVIESBURO POMPOEN zal zich inspannen om eventuele storingen in de toegang tot haar Website(s) en/of Dienst(en) en/of het gebruik van de technische infrastructuur van de Website(s) en/of Dienst(en) zo spoedig mogelijk op te (doen) heffen en kan, hoewel zij hier naar streeft, in redelijkheid niet instaan voor ononderbroken beschikbaarheid van de Website(s) en/of Dienst(en).
- 7.4 ADVIESBURO POMPOEN heeft het recht om ten behoeve van het opheffen van een storing de Website(s) en/of Dienst(en) tijdelijk buiten gebruik te stellen zonder schadeplichtig te zijn jegens Opdrachtgever. In geval van een storing die niet veroorzaakt is door Opdrachtgever en welke langer dan vijf werkdagen achtereenvolgens voortduurt, heeft Opdrachtgever slechts recht op een pro rata restitutie van de prijs voor de Dienst(en) waartoe Opdrachtgever gedurende de storing geen toegang toe had.
- 7.5 ADVIESBURO POMPOEN behoudt zich het recht voor wijzigingen door te voeren in de (toegang tot) de Dienst(en) indien zulks wenselijk is voor het functioneren van de Dienst(en). Indien zodanige wijzigingen direct invloed hebben op de wijze waarop Opdrachtgever toegang verkrijgt tot en/of gebruik maakt van de Dienst(en), zal ADVIESBURO POMPOEN Opdrachtgever over de wijzigingen zo spoedig mogelijk informeren.
- 7.6 ADVIESBURO POMPOEN ondersteunt Opdrachtgever door middel van het ontsluiten van en/of het beschikbaar stellen van de benodigde informatie omtrent de Dienst(en).
8. Aansprakelijkheid van ADVIESBURO POMPOEN; vrijwaring
- 8.1 ADVIESBURO POMPOEN aanvaardt wettelijke verplichtingen tot schadevergoeding voor zover dat uit dit artikel blijkt.
- 8.2 De totale aansprakelijkheid van ADVIESBURO POMPOEN wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst is beperkt tot vergoeding van directe schade tot maximaal het bedrag van de voor die Overeenkomst bedongen prijs (excl. BTW). Indien vanwege één of meer – al dan niet automatische – verlengingen de betreffende Overeenkomst reeds een looptijd heeft van meer dan één jaar, wordt de bedongen prijs gesteld op het totaal van de prijs (excl. BTW) bedongen voor één jaar.
- 8.3 Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:
- a. De redelijke kosten die Opdrachtgever zou moeten maken om de prestatie van ADVIESBURO POMPOEN aan de Overeenkomst te laten beantwoorden. Deze schade wordt echter niet vergoed indien Opdrachtgever de overeenkomst heeft ontbonden;
 - b. Redelijke kosten, gemaakt ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op directe schade in de zin van deze voorwaarden;

- 8.4 De aansprakelijkheid van ADVIESBURO POMPOEN wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een Overeenkomst (contractuele aansprakelijkheid) ontstaat slechts indien ADVIESBURO POMPOEN onverwijld en deugdelijk schriftelijk/digitaal in gebreke stelt, stellende daarbij een redelijke termijn ter zuivering van de tekortkoming, en ADVIESBURO POMPOEN ook na die termijn toerekenbaar in de nakoming van zijn verplichtingen tekort blijft schieten. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat ADVIESBURO POMPOEN in staat is adequaat te reageren.
- 8.5 ADVIESBURO POMPOEN aanvaardt geen (contractuele) aansprakelijkheid voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
- 8.6 ADVIESBURO POMPOEN aanvaardt geen (contractuele) aansprakelijkheid voor mogelijke inbreuken op intellectuele eigendomsrechten, databankrechten en/of andere rechten van derden door het gebruik van de Website(s) en/of de Dienst(en) van ADVIESBURO POMPOEN. Opdrachtgever vrijwaart ADVIESBURO POMPOEN voor alle mogelijke (gevolg)schade welke voortvloeit uit het gebruik door de Opdrachtgever van de Website(s) en de Dienst(en) van ADVIESBURO POMPOEN in strijd met intellectuele eigendomsrechten, databankrechten of andere rechten van derden.
- 8.7 Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat Opdrachtgever de schade zo spoedig mogelijk na het ontstaan daarvan schriftelijk/digitaal bij ADVIESBURO POMPOEN meldt.
- 8.8 De in dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid zijn niet van toepassing in het geval de schade een gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van ADVIESBURO POMPOEN of van haar leidinggevenden en ondergeschikten.
9. Rechten van intellectueel eigendom
- 9.1 Alle rechten van intellectuele of industriële eigendom op de Website(s) en alle door ADVIESBURO POMPOEN ontwikkelde en/of door ADVIESBURO POMPOEN aan Opdrachtgever ter beschikking gestelde programmatuur, apparatuur of andere materialen en informatie zoals ontwerpen, documentatie, rapporten, offertes, modellen, technieken, databestanden, alsmede voorbereidend materiaal daarvan, berusten uitsluitend bij ADVIESBURO POMPOEN dan wel diens licentiegevers.
- 9.2 Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend de gebruiksrechten en bevoegdheden die bij deze Algemene Voorwaarden of anderszins uitdrukkelijk worden toegekend en voor het overige zal de Opdrachtgever de programmatuur of andere materialen niet verveelvoudigen of daarvan kopieën vervaardigen.
- 10 Overmacht
- 10.1 ADVIESBURO POMPOEN is nimmer aansprakelijk in het geval er sprake is van een situatie van Overmacht. Voor zover de nakoming niet blijvend onmogelijk is, worden haar verplichtingen opgeschort.
- 10.2 Partijen zijn gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden, zonder dat er in dat geval een schadevergoedingsverplichting op één van de partijen komt te rusten, indien de periode

waarin door Overmacht nakoming van de Overeenkomst niet mogelijk is of langer duurt of zal duren dan dertig dagen.

10.3 Indien ADVIESBURO POMPOEN bij het intreden van de Overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is ADVIESBURO POMPOEN bevoegd de reeds geleverde respectievelijk het leverbare deel van de Dienst(en) afzonderlijk te factureren en is de Opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke factuur.

11 Duur van de Overeenkomst

11.1 De Overeenkomst tussen Opdrachtgever en ADVIESBURO POMPOEN duurt zolang als overeengekomen of zolang als de overeengekomen Dienst duurt.

11.2 Na verstrijken van de duur van de Overeenkomst eindigt deze van rechtswege.

12 Beëindiging van de Overeenkomst

12.1 Aan elk der partijen komt de bevoegdheid tot ontbinding van de Overeenkomst slechts toe indien de andere partij, na een deugdelijke en zo gedetailleerd mogelijke schriftelijke ingebrekestelling waarbij een redelijke termijn gesteld wordt voor zuivering van de tekortkoming, toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van de verplichtingen ingevolge de Overeenkomst.

12.2 ADVIESBURO POMPOEN kan de Overeenkomst zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst door schriftelijke of digitale kennisgeving met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk beëindigen indien Opdrachtgever – al dan niet voorlopig – surseance van betaling wordt verleend, indien ten aanzien van Opdrachtgever faillissement wordt aangevraagd of indien zijn onderneming wordt geliquideerd of beëindigd anders dan ten behoeve van reconstructie of samenvoeging van ondernemingen. ADVIESBURO POMPOEN zal wegens deze beëindiging nimmer tot enige schadevergoeding zijn gehouden.

12.3 Indien Opdrachtgever op het moment van de ontbinding als bedoeld in artikel 9.1 reeds prestaties ter uitvoering van de Overeenkomst heeft ontvangen, zullen deze prestaties en de daarmee samenhangende betalingsverplichting geen voorwerp van ongedaanmaking zijn, tenzij ADVIESBURO POMPOEN ten aanzien van die prestaties in verzuim is. Bedragen die ADVIESBURO POMPOEN vóór de ontbinding heeft gefactureerd in verband met hetgeen hij reeds ter uitvoering van de Overeenkomst heeft verricht of geleverd, blijven met inachtneming van het in de vorige volzin bepaalde onverminderd verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.

13 Geheimhouding

13.1 Opdrachtgever verplicht zich zowel gedurende als na beëindiging van deze Overeenkomst alle gegevens omtrent de bedrijfsaangelegenheden en overige gegevens van geheime of vertrouwelijke aard van ADVIESBURO POMPOEN waarvan zij bij de totstandkoming en/of de uitvoering van de Overeenkomst kennis neemt, als vertrouwelijk te behandelen en tegenover derden geheimhouding te betrachten met betrekking tot dergelijke gegevens.

13.2 De verplichting tot geheimhouding, zoals omschreven in lid 1 van dit artikel duurt voort tot en met 2 (twee) jaar na het einde van de Overeenkomst. Hierbij is niet van belang om welke reden of door welke partij de Overeenkomst tot een einde is gekomen.

14 Privacy

14.1 In het kader van een overeenkomst tussen partijen zal Opdrachtgever optreden als Verantwoordelijke en ADVIESBURO POMPOEN als Bewerker in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens en beide partijen verklaren te handelen in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens.

14.2 Verantwoordelijke draagt er zorg voor dat, indien gewenst, alleen die gegevens die daadwerkelijk van belang zijn voor de uitvoering van de met Bewerker overeengekomen Dienst(en) zullen worden doorgegeven aan Bewerker.

14.3 Bewerker verklaart dat gegevens van Verantwoordelijke, gebruikt bij uitvoering van de met Bewerker overeengekomen Dienst(en), na uitvoering van Dienst(en) niet zullen worden opgeslagen, voor andere doeleinden wordt gebruikt, of aan derden wordt doorgegeven.

14.4 Bewerker legt vast welke medewerkers toegang hebben tot de door de verantwoordelijke aangeleverde gegevens.

14.5 Bewerker mag in het kader van Overeenkomst alleen gebruik maken van (een) derde(n) indien Verantwoordelijke hiervoor schriftelijk/digitaal toestemming heeft gegeven.

14.6 Bewerker zal de personen die in zijn dienst zijn dan wel werkzaamheden ten behoeve van haar verrichten verplichten tot geheimhouding met betrekking tot de persoonsgegevens waarvan zij kennis kunnen nemen.

14.7 Bewerker zal passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen nemen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige onrechtmatige vorm van verwerking.

15 Overig

15.1 Het is Opdrachtgever niet toegestaan om de Overeenkomst tussen ADVIESBURO POMPOEN en Opdrachtgever, geheel of gedeeltelijk, of enig daaruit voortvloeiend recht of verplichting aan een derde over te dragen of te cederen, behoudens voorafgaande schriftelijke of digitale toestemming van ADVIESBURO POMPOEN.

15.2 Indien enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden nietig, niet geldig, niet-afdwingbaar of in strijd met de wet wordt bevonden, blijven de overige beperkingen van deze Algemene Voorwaarden onverminderd van kracht.

15.3 Op de Overeenkomst tussen ADVIESBURO POMPOEN en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

15.4 ADVIESBURO POMPOEN heeft het recht deze Algemene Voorwaarden te wijzigen. Een wijziging zal ook gelden ten aanzien van vóór het tijdstip van wijziging tot stand gekomen Overeenkomst(en). Een wijziging zal niet eerder in werking treden dan na veertien (14) dagen

na kennisgeving aan Opdrachtgever.

- 15.5 In geval van geschillen voortvloeiend uit Overeenkomst(en) of uit daarop voortvloeiende overeenkomsten waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, zullen partijen in eerste instantie trachten te komen tot een minnelijke schikking, behoudens het recht om bewarende maatregelen en/of een voorlopige voorziening te treffen.
- 15.6 Alle geschillen tussen ADVIESBURO POMPOEN en Opdrachtgever zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam.
- 15.7 Alle aanspraken van Opdrachtgever vervallen twaalf maanden nadat de Dienst(en) is/zijn verricht waarop deze aanspraken betrekking hebben of zoveel eerder als door de wet is aangegeven.

ADVIESBURO POMPOEN staat als VoF geregistreerd bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam onder nummer: 51638991 • Balthasar Floriszstraat 33-II, 1071 VA te Amsterdam • telefoon: +31 (0) 20 77 64 903 • email: info@adviesburopompoen.com • website: www.adviesburopompoen.com • BTW nummer: NL850107623B01